

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ПРИКАЗ

10.10.2025

г. Полевской

№ 152-од

О переходе на электронный журнал без
использования бумажных носителей в
2025/2026 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»

п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить переход на электронный журнал (далее - ЭЖ) успеваемости обучающихся без использования бумажных носителей с 01.11.2025.

2. Использовать ЭЖ на базе платформы ЕЦП для фиксации уроков.

3. Утвердить:

3.1. план работы (дорожная карта) по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей (приложение 1);

3.2. положение об ЭЖ учебных занятий (приложение 2);

3.3. регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение ЭЖ успеваемости» (приложение 3);

3.4. инструкцию по ведению электронного учета успеваемости обучающихся ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» на базе платформы ЕЦП (приложение 4);

4. Зав. учебной частью (Вознюк Ю.В.), назначить администратором ЭЖ, ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ.

5. Зав. учебной частью (Вознюк Ю.В.):

5.1. обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;

5.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы преподавателей и кураторов групп по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;

5.3. организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.

6. Преподавателям:

6.1. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об обучающихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;

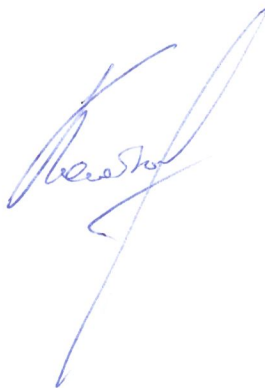
6.2. вести учет сведений о пропущенных уроках обучающихся;

6.3. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости обучающихся, видах учебных занятий, домашних заданиях.

7. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с ЭЖ под логином и паролем преподавателя.

8. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'П.С. Колобков', is written over the word 'Директор'.

П.С. Колобков